**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Центр дополнительного образования для детей»**



**ПРОГРАММА**

**о порядке проведения инструктажей по охране труда**

 **муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Центр дополнительного образования для детей»**

**ст. Курская 2022г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, учащимися, специалистами и обслуживающим персоналом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее - Центр) на основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона №273-Ф3 «Об образовании в РФ», статьи 212 ТК РФ. статьям 14 и 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» работодатель (директор учреждения) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и учащихся проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у педагогического коллектива, обучающихся, специалистов и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения, изучения учебных дисциплин, выполнении различных действий, в том числе обеспечения руководства и осуществления учебного процесса. Обучение с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;

- трудовая и профессиональная подготовка;

- занятия общественно-полезным трудом;

- экскурсии, походы;

- спортивные занятия, соревнования;

- кружковые занятия и другая внеучебная деятельность.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, обслуживающего труда, в учебных мастерских и актовом зале.

2.2. Вводный инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

2.3. В учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа для обучающихся:

- программа вводного инструктажа для учащихся учреждения;

- программа вводного инструктажа для учащихся в учебных кабинетах.

2.4. С учащимися учреждения вводный инструктаж проводят:

- педагоги дополнительного образования.

2.5. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктирующего.

**3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится администрацией Центра:

- с педагогическими работниками, специалистами и обслуживающим персоналом перед началом самостоятельной деятельности, перед началом учебного процесса, в сроки определённые законодательством РФ в области охраны труда.

- с учащимися перед проведением занятий;

- при проведении массовых мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

- в зимний период; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов;

- профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами;

- при проведении летней оздоровительной кампании.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:

- педагоги дополнительного образования.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится на основании «Положения о порядке проведения инструктажей по технике безопасности» утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

**4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

4.1. С педагогическими работниками, учащимися, специалистами и обслуживающим персоналом повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, по рекомендуемым направлениям.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

**5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

**6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж с педагогическими работниками, учащимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

**7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале.

7.2. Журналы инструктажей по охране труда с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с

подписью руководителя учреждения.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Проверка и пересмотр настоящей программы осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

8.2. Программа должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

- при изменении условий проведения поездок;

- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;

- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей программы условия проведения экскурсий, походов, экспедиций не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

8.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей программы возлагается на директора Центра.

**Инструкцию разработал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**